

Принято на Педагогическом совете
Протокол №5 от 03.03.2022г.

Одобрено на Совете родителей
Протокол № 2 от 03.03.2022 г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом заведующего
от 04.03.2022г.
№ 72

Порядок
приема на обучение по образовательным программам дошкольного
образования обучающихся (воспитанников) в
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №5» города Воткинска Удмуртской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - порядок) разработан для обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» города Воткинска Удмуртской Республики (далее – детский сад) на основании Федерального Закона от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 года № 236, Административного регламента муниципальной услуги «Предоставление дошкольного образования, воспитания и содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении на территории муниципального образования «Город Воткинск».

1.2 Порядок определяет требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее – ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящим порядком.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее – закрепленная территория).

1.5. Право приема в детский сад на преимущественное обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования имеют дети, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. (ст. 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2. Порядок приема воспитанников в детский сад

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года, при наличии свободных мест.

2.2. В случае отсутствия мест в детском саду родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования (далее – образовательную организацию), вправе обратиться в Управление образования Администрации города Воткинска.

2.3. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте с двух месяцев (при наличии соответствующих условий). В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Процедура оформления документов

3.1. Прохождение ребенком медицинского обследования осуществляется в медицинских учреждениях в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами учреждений здравоохранения. Предоставление результатов медицинского обследования в детский сад может производиться после получения направления в детский сад.

3.2. Результат медицинского обследования должен быть заверен печатью медицинского учреждения и соответствовать условиям оказания муниципальной услуги.

3.3. Заявление о приеме в детский сад регистрируется в журнале приема заявлений о приеме в детский сад. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный руководителем детского сада, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме в детский сад, включаются в перечень представленных документов.

3.4. В детском саду ведется «Журнал регистрации направлений воспитанников в Учреждение» (далее – Журнал). Журнал предназначен для регистрации направлений, информационных сведений о воспитанниках и

родителях (законных представителей) и осуществления контроля движения (приема и отчисления) контингента воспитанников. Журнал прошнурован, пронумерован и скреплен печатью.

3.5. На основании предоставленных родителями (законными представителями) документов заключается договор по образовательным программам дошкольного образования, который составляется в 2-х экземплярах: один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям), второй остается в детском саду.

3.6. Зачисление детей в Учреждение осуществляется приказом заведующего.

3.7. Приказ о зачислении ребенка размещается на информационном стенде детского сада и на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» с реквизитами приказа, наименования возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу, в течение 3х рабочих дней со дня его издания.

3.8. Выбор языка образования осуществляется на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации, по заявлению родителей (законных представителей) детей при приеме на обучение.

4. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

4.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению Управления образования Администрации г. Воткинска по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ.

4.2. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей дополнительно к заявлению предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка. а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

4.3. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющиеся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза - в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или заверенным переводом на русский язык (Приказ Минпросвещения РФ от 08.09.2020 №471).

4.4. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии.

4.5. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

4.6. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося.

4.7. При приеме заявления о приеме в детский сад родитель (законный представитель) ребенка знакомится с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 4.4 порядка, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

4.9. На каждого зачисленного в детский сад ребенка, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

4.10. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок приема, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.