Принято
на Педагогическом совете
МБДОУ детского сада №5
Протокол № 4
от 25.12.2020г.

Утверждено
Приказом заведующего
МБДОУ детского сада №5
от 11.01.2021г. № 11

Порядок и основания

перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №5» города Воткинска Удмуртской Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденные приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020г. №236, Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет», утвержденным Постановлением Администрации города Воткинска от 18.12.2015 года № 2686, Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5 города Воткинска Удмуртской Республики.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №5» города Воткинска Удмуртской Республики (далее - Учреждение).

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1 Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка в детский сад в порядке перевода из другого образовательного Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

2.2. Перевод воспитанника в другое образовательное Учреждение может быть по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей)

воспитанника и Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Для зачисления в порядке перевода из другого образовательного Учреждения родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют личное дело обучающегося. (воспитанника)

2.4. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) проверяется представленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

В случае отсутствия какого-либо документа составляется акт, содержащий информацию о регистрации номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

Отсутствие в личном деле документов при переводе, требуемых для зачисления в детский сад, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

2.3. Основание для перевода является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

3. Порядок отчисления

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из Учреждения может проводиться в следующих случаях;

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по достижению возраста старше 7 лет;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей)

воспитанника и Учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности.

4. Порядок восстановления в Учреждение

4.1. Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность «О восстановлении».

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с момента восстановления воспитанника в Учреждение.