

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Воткинск

«___»_____2024г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5» города Воткинска Удмуртской Республики (далее – МБДОУ детский сад №5), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии от 16 мая 2012 года РО № 043558 (рег.2542), выданной Службой по надзору и контролю в сфере образования при Министерстве образования и науки Удмуртской Республики, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Чебкасовой Людмилы Геннадьевны действующего на основании Устава, с одной стороны _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетней (его)

(Ф.И.О. (полностью), дата рождения ребенка)

свидетельство о рождении: _____

(серия, №, дата выдачи)

проживающего по адресу: г. _____ ул. _____ д. _____ кв. _____
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ детским садом №5 «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание «Воспитанника» в образовательной организации, присмотр и уход за «Воспитанником».

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «Истоки» под редакцией Л.А. Парамоновой,

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора индивидуален по отношению к каждому воспитаннику.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - *12 часов* (с 7.00 до 19.00).

1.6. Зачислить «Воспитанника» в группу общеразвивающей направленности с 18.09.2024 года на основании заявления «Заказчика» при обязательном предъявлении следующих документов: направления в детский сад, документа, подтверждающего статус законного представителя «Воспитанника», свидетельства о рождении «Воспитанника», свидетельства о регистрации «Воспитанника» по месту жительства.

2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. «Исполнитель» обязуется:

2.1.1. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;
- общедоступное и бесплатное дошкольное образование по образовательной программе МБДОУ детского сада №5, разработанной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «Истоки» под редакцией Л.А. Парамоновой,
- организацию условий и проведение оздоровительно-профилактических мероприятий (с согласия «Заказчика»), санитарно-гигиенические мероприятия;
- воспитание с учетом возрастных категорий «Воспитанника» гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей «Воспитанника» для обеспечения его полноценного развития;
- защиту «Воспитанника» от всех форм физического и психического насилия;
- защиту и уважение чести, прав и достоинства «Воспитанника».

2.1.2. Организовать развивающую среду и деятельность «Воспитанника» в МБДОУ детском саду №5 в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.

2.1.3. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания и развития ребенка.

2.1.4. Обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей воспитателями и специалистами МБДОУ детского сада №5.

2.1.5. Уважать права «Заказчика».

2.1.6. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7

февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.1.7. При нарушении «Заказчиком» режима работы МБДОУ детского сада №5 с 7:00 до 19:00 (п.2.1.7 настоящего договора) сообщить в дежурную часть полиции по телефону 02 о случае выявления беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего.

2.1.8. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ детского сада №5 и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МБДОУ детского сада №5, права и обязанности «Заказчика» и «Воспитанника».

2.1.9. Обеспечить «Воспитанника» 4-х разовым сбалансированным питанием, соблюдение режима питания и его качество.

2.1.10. Сохранять место за «Воспитанником» в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, домашнего режима (на основании справки установленного образца), отпуска, командировки или временного отсутствия «Заказчика» по уважительной причине (по заявлению).

2.1.11. Производить возврат переплаты или излишне уплаченной оставшейся родительской платы по заявлению «Заказчика» (в случае выбытия ребенка).

2.1.12. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, другие социальные институты защиты прав детства в случаях ненадлежащего соблюдения прав «Воспитанника» в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

2.1.14. Оформить приказ о зачислении ребенка в МБДОУ детский сад №5 в течение трех рабочих дней после заключения договора. Разместить на официальном сайте МБДОУ детского сада №5 реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.1.15. В случае нарушения «Заказчиком» условий настоящего договора МБДОУ детский сад №5 выдает письменное уведомление о нарушении. В случае нарушения условий настоящего договора более 3-х раз информация передается для рассмотрения в Комиссию по делам несовершеннолетних и защиты их прав г. Воткинска.

2.2. «Заказчик» обязуется

2.2.1. Соблюдать требования настоящего договора, учредительных документов «Исполнителя», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу «Исполнителя», и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Соблюдать режим работы МБДОУ детского сада №5 и приводить «Воспитанника» в МБДОУ детский сад №5 до 8.00 часов в опрятном виде, в чистой одежде, удобной обуви. Для комфортного пребывания в течение дня в МБДОУ детский сад №5 обеспечить «Воспитанника» специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий – чешками, для физкультурных занятий – спортивной формой для зала (футболка, шорты) и облегченной одеждой и обувью для занятий в спортивном зале и на улице, сменной одеждой для прогулки и времени года, сменным нижним бельем, пижамой по необходимости (в холодный период года), сменной удобной обувью (чтоб «Воспитаннику» было удобно надевать обувь самостоятельно), расчёской, носовым платком.

2.2.3. В соответствии со статьей 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.2.4. Не приводить в МБДОУ детский сад №5 «Воспитанника» с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди воспитанников. Заболевшего «Воспитанника» необходимо оставить дома и вызвать врача.

2.2.5. Информировать «Исполнителя» лично по телефону 3-34-45 до 9 часов текущего дня о причинах отсутствия «Воспитанника» и предоставлять заявление о предстоящем отсутствии ребёнка.

2.2.6. После перенесенного заболевания, а также при отсутствии «Воспитанника» более 5-х дней (за исключением праздничных дней) предоставить в МБДОУ детский сад №5 справку от врача с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму «Воспитанника» на первые 10-14 дней. При отсутствии данной справки «Воспитанник» в МБДОУ детский сад №5 не допускается.

2.2.7. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в МБДОУ детском саду №5 на время отсутствия ребенка по причинам санаторно - курортного лечения, отпуска, командировки «Заказчика», а также в иных случаях по согласованию с заведующим МБДОУ детским садом №5.

2.2.8. Предварительно информировать МБДОУ детский сад №5 о выходе «Воспитанника» после отпуска или болезни для своевременной постановки на питание.

2.2.9. Не допускать пропусков в МБДОУ детском саду №5 «Воспитанником» без уважительной причины.

2.2.10. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонов.

2.2.11. Лично передавать и забирать «Воспитанника» у воспитателя. Не делегировать эти права посторонним лицам и лицам, не достигшим 18 лет или имеющим отклонения в состоянии здоровья. В случае, если «Заказчик» доверяет другим лицам забирать «Воспитанника» из МБДОУ детского сада №5, предоставлять заявление и доверенность от нотариуса, с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка. Не приходить за Ребенком в нетрезвом виде.

2.2.12. Принимать активное участие в совместной воспитательной и физкультурно - оздоровительной работе.

2.2.13. Лично посещать родительские собрания.

2.2.14. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений, ненормативной лексики относительно своего и других «Воспитанников», их родителей (законных представителей), а также сотрудников МБДОУ детского сада №5.

2.2.15. Предупреждать МБДОУ детский сад №5 об особенностях ухода за «Воспитанником», согласно медицинским показаниям.

2.2.16. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причинённый «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством РФ.

2.3. «Исполнитель» имеет право

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.3.2. Не допускать «Воспитанника» в МБДОУ детский сад №5 при проявлении признаков заболевания.

2.3.3. Защищать права и достоинство «Воспитанника» в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны родителей.

2.3.4. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений города Воткинска о случаях физического, психического и других видов насилия по отношению к «Воспитаннику» в семье.

2.3.5. На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

2.3.6. Переукомплектовывать группы в течение учебного года с учетом их наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития детей.

2.3.7. В случае необходимости и в летний период объединять разные возрастные группы в связи с низкой наполняемостью, отпусками воспитателей, на время ремонта, карантина, другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.3.8. Отчислять «Воспитанника» из МБДОУ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном МБДОУ детском саду №5.

2.3.9. Рекомендовать «Заказчику» посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи «Воспитаннику» и зачисления его в группу компенсирующей направленности, соответствующей состоянию развития и здоровья «Воспитанника».

2.3.10. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения «Воспитанника» в семье.

2.3.11. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (алкогольное, токсикологическое или наркотическое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдавать ребенка.

2.3.12. Предоставлять «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, форма, стоимость и оплата которых определены дополнительно заключенным договором, (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.3.13. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.4. «Заказчик» имеет право:

2.4.1. Требовать выполнения устава МБДОУ детского сада №5 и условий настоящего договора.

2.4.2. Требовать выполнения МБДОУ детским садом №5 обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию «Воспитанника», предусмотренных настоящим договором.

2.4.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления МБДОУ детского сада №5, предусмотренных уставом, в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности МБДОУ детского сада №5.

2.4.4. Получать консультативную помощь педагогических работников по проблемам воспитания и обучения «Воспитанника».

2.4.5. Заслушивать отчеты заведующего МБДОУ детского сада №5 и педагогических работников о работе МБДОУ детского сада №5.

2.4.6. Вносить предложения по улучшению работы МБДОУ детского сада №5, по организации платных дополнительных образовательных услуг. Выбирать из перечня, предлагаемого МБДОУ детским садом №5, виды платных образовательных услуг.

2.4.7. Получать от МБДОУ детского сада №5 перерасчет родительской платы.

2.4.8. Оказывать МБДОУ добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.4.9. На получение компенсации части родительской платы за содержание «Воспитанника» в МБДОУ детского сада №5.

2.4.10. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.11. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.12. Знакомиться с Уставом МБДОУ детского сада №5, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

2.4.13. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.4.14. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.15. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ детского сада №5.

2.4.16. Обращаться за компенсацией части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством. Право на получение компенсации имеет заявитель, среднедушевой доход семьи которого в месяц не превышает **полуторного размера** величины прожиточного минимума, установленного в Удмуртской Республике для трудоспособного населения, действующего на день обращения заявителя за получением компенсации.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет *1820,00 (Одна тысяча восемьсот двадцать рублей 00 копеек)* Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы за содержание Воспитанника в дошкольной образовательной производится за текущий месяц. В следующем месяце производится перерасчет оплаты за содержание пропорционально количеству фактического посещения воспитанником ДОО, часть платы за содержание Воспитанника, рассчитанная пропорционально количеству дней непосещения Воспитанником ДОО, будет учитываться при осуществлении родителями (законными представителями) платы за содержание Воспитанника в следующем месяце.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, ежемесячно на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя указанный в разделе УП настоящего договора.

3.5. Исполнитель предоставляет Заказчику квитанции об оплате оказанных образовательных и дополнительных услуг в электронном виде без дублирования на бумажном носителе путем направления электронного письма по указанному адресу электронной почты Заказчика.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное выполнение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, а также настоящим Договором.

5. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

5.1. МБДОУ детский сад №5 не несет ответственности за отказ «Заказчика» от определенных видов занятий или оздоровительно-коррекционных мероприятий, приводящих к ухудшению психологического, соматического и социального благополучия «Воспитанника».

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся его неотъемлемой частью, которые действительны только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

6.2. Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней до предполагаемой даты расторжения договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска воспитанника в школу. Настоящий договор может быть изменен или дополнен по соглашению сторон, а также в связи с изменением законодательства.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны. Один экземпляр хранится у администрации МБДОУ детского сада №5, другой передается «Заказчику».

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.4. Зачисление «Воспитанника» в МБДОУ детский сад №5 без оформления настоящего договора не производится.

8.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.6. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

8.7. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.8. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

«Исполнитель»

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад №5»
ИНН/КПП 1828009332/182801001
Банк отделения – НБ Удмуртская Республика
г. Ижевск
л/с 20941720401
р/с 03234643947100001300
427440, Россия,
Удмуртская Республика,
г. Воткинск, ул. 1905 года, 11
ds05@votkinsk-dou.udmr.ru
тел.8(34145) 3-34-45
Заведующий МБДОУ детским садом №5
_____/Л.Г. Чебкасова./
МП

«Заказчик»

Ф.И.О. Родителя (законного представителя)

Паспорт _____ выдан

(серия, №, когда и кем выдан)
Адрес местожительства _____
Телефон: _____

Подпись / Расшифровка

Отметка о получении второго экземпляра _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.