

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 5»
ГОРОДА ВОТКИНСКА УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
82	15.03.2023

ПРИКАЗ

Об утверждении изменений и дополнений в Правила внутреннего трудового распорядка работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» города Воткинска Удмуртской Республики

В соответствии с ч.1 ст.18 Федерального закона от 14.07.2022 №236-ФЗ «О фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» - в Российской Федерации путем реализации государственного учреждения – Пенсионного фонда Российской Федерации с одновременным присоединением к нему фонда социального страхования Российской Федерации создан Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации. Пунктом 2 и 4 этой же статьи установлено, что территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации считаются территориальными органами Фонда.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» города Воткинска Удмуртской Республики, следующие изменения и дополнения и изложить в следующей редакции:

2.1.4. При приеме на работу сотрудник обязан предъявить администрации ДОУ (согласно статьи 65 ТК РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу по совместительству. В случае если новый сотрудник ранее отказался от ведения бумажной трудовой книжки и предъявил только сведения о работе по форме СТР-Р и/ или СТД-СФР, но информации в данной форме не достаточно, чтобы подсчитать его страховой стаж для начисления пособий, работодатель вправе запросить бумажную трудовую книжку, чтобы получить эту информацию. Сведения об их трудовой деятельности вносятся в базу Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в электронном виде (ст.66.1 ТК РФ). Лица, имеющие бумажную трудовую книжку по состоянию на 01.01.2021 года, вправе потребовать от работодателя, чтобы ее приняли и продолжали заполнять в соответствии со ст.66 ТК РФ.

Пункт 2.1.18. Работодатель также формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного и социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Пункт 2.1.21 пп.3. Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получить сведения о трудовой деятельности:

- в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

Пункт 2.1.23. В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного и социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Пункт 10.8. При предоставлении заявления работник, который относится к категории, предусмотренной пунктом 10.6 ПВТР, также предоставляет подтверждение своего статуса как лица предпенсионного возраста (справка из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации) или получателя пенсии по старости или по выслуге лет (пенсионное удостоверение).

2. Утвердить изменения и дополнения к Правилам внутреннего трудового распорядка работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» города Воткинска Удмуртской Республики.

3. Учителю-логопеду Васильевой И.А. разместить данные изменения и дополнения на информационном стенде детского сада, а также на официальном сайте МБДОУ детского сада №5 в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ детским садом №5:

Л.Г. Чебасова

Принято
решением Общего собрания работников
МБДОУ детского сада №5
Протокол от 13.03.2023 года № 3

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ детского сада № 5
от 15.03.2023 года № 82

Дополнения и изменения
к Правилам внутреннего трудового распорядка работников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад №5»
города Воткинска Удмуртской Республики

На основании ч.1 ст.18 Федерального закона от 14.07.2022 №236-ФЗ «О фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации» и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством:

I. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» города Воткинска Удмуртской Республики, следующие изменения и изложить в следующей редакции:

2.1.4. При приеме на работу сотрудник обязан предъявить администрации ДОУ (согласно статьи 65 ТК РФ):

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу по совместительству. В случае если новый сотрудник ранее отказался от ведения бумажной трудовой книжки и предъявил только сведения о работе по форме СТР-Р и/ или СТД-СФР, но информации в данной форме не достаточно, чтобы подсчитать его страховой стаж для начисления пособий, работодатель вправе запросить бумажную трудовую книжку, чтобы получить эту информацию. Сведения об их трудовой деятельности вносятся в базу Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в электронном виде (ст.66.1 ТК РФ). Лица, имеющие бумажную трудовую книжку по состоянию на 01.01.2021 года, вправе потребовать от работодателя, чтобы ее приняли и продолжали заполнять в соответствии со ст.66 ТК РФ.

Пункт 2.1.18. Работодатель также формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника (далее - сведения о трудовой деятельности) и представляет ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного и социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Пункт 2.1.21 пп.3. Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получить сведения о трудовой деятельности:

- в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

Пункт 2.1.23. В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, представленных работодателем для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, работодатель по письменному заявлению работника обязан

исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного и социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Пункт 10.8. При предоставлении заявления работник, который относится к категории, предусмотренной пунктом 10.6 ПВТР, также предоставляет подтверждение своего статуса как лица предпенсионного возраста (справка из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации) или получателя пенсии по старости или по выслуге лет (пенсионное удостоверение).

2. Изменения в Правила внутреннего трудового распорядка работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» города Воткинска Удмуртской Республики вступают в силу с даты утверждения их приказом заведующего Учреждением.

3. Настоящие Изменения являются неотъемлемой частью Правил внутреннего трудового распорядка работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №5» города Воткинска Удмуртской Республики.